

**Raport privind activitatea Compartimentului Restaurare-Legătorie pentru anul 2019  
( 1 ianuarie- 15 octombrie )**

**I. Activități de cercetare-dezvoltare**

1. Domenii/direcții de cercetare. Programe fundamentale și/sau Programe prioritare (dacă este cazul).
2. Resurse umane: cercetători, doctori, conducători de doctorate.
3. Activități de formare a tinerilor cercetători: doctoranzi, post-doctoranzi.
4. Infrastructură de cercetare nouă achiziționată/completată în anul 2019: biblioteca de specialitate, echipamente de cercetare, etc.
5. Rezultatele cercetării desfășurate în anul 2019
  - 5.1 *Articole publicate*: din care x în reviste ISI, y în reviste ISI Romania, z în reviste B<sup>+</sup>
    1. În străinătate: xx;
    2. În țară: yy;
  - 5.2 *Cărți/capitole publicate*:
    1. În străinătate: xx;
    2. În Editura Academiei Române: yy;
    3. În țară: zz;
  - 5.3 *Premii*:
    1. Academia Română: xx;
    2. Naționale: yy;
    3. Internaționale: zz;
  - 5.4 *Manifestări științifice și culturale organizate/susținute*:
    1. Manifestări organizate: xx;
    2. Manifestări susținute: yy;
  - 5.5 *Rapoarte de interes public*: xx;
  - 5.6 *Granturi/proiecte în derulare*: xx;
6. Lucrări publicate în anul 2019.
  - 6.1 *Articole*
  - 6.2 *Cărți și reviste*
7. Realizări excelente obținute în anul 2019 (minim 3 realizări), ale compartimentului:
  - Cărți (opere fundamentale);
  - Lucrări științifice (publicate în reviste cu factor de impact ridicat);
  - Rapoarte/studii de mare interes național;
  - Alte realizări pe care le considerați excelente (dacă este cazul).

8. Premii internaționale/naționale, ale Academiei Române obținute de către cercetători (autori, lucrări premiate).
9. Cooperări științifice naționale și internaționale, inclusiv în cadrul proiectelor și schimburilor interacademice; vizitatori din străinătate.
10. Conferințe (simpozioane)/manifestări științifice/culturale organizate/susținute;
11. Rapoarte de interes public
12. Granturi/proiecte câștigate în competiții naționale/europene (titlul, director grant/proiect, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală /valoarea pentru anul 2019).
13. Alte rezultate (dacă este cazul)
  - 13.1 *Granturi/proiecte pregătite și depuse în cadrul competițiilor naționale:*
  - 13.2 *Expoziții virtuale:*
  - 13.3 *Participări la conferințe, cu comunicări:*
  - 13.4 *Participări la conferințe, fără comunicări:*
  - 13.5 *Citări, în 2019, ale lucrărilor anterioare.*
14. Teme de C-D noi, propuse pentru 2020
15. Expoziții, propuse pentru 2020
  - Concluzii și propuneri.

## **II. Activitățile de bază specifice compartimentului**

### **1. Obiectivele specifice (rap de act al compartimentului)**

În cadrul serviciului Restaurare - Legătorie, principala activitate desfășurată a fost refacerea legăturii documentelor care au suferit deteriorări, ca urmare a utilizării intense sau a unei structuri deficitare. Sarcinile care au revenit salariaților acestui colectiv au fost: relegarea sau broșarea cărților și periodicelor, realizarea de sisteme de protecție (cutii, mape, casete, plicuri), legarea arhivei, confecționarea de agende și de legitimații, tăierea la format a permiselor, fișelor și buletinelor de împrumut, poleirea, sterilizarea și restaurarea documentelor pe suport papetar.

Serviciul a oferit sprijin în realizarea expozițiilor organizate atât în cadrul Bibliotecii Academiei Române cât și în cel al Academiei Române prin confecționarea efectelor publicitare.

În cursul anului 2019 s-au efectuat următoarele lucrări:

- Legare – 557 volume ( 12310 nr. de ziare și 76 cărți)
- Broșare reviste și ziare – 1273
- Confecționare materiale ( legitimații și condici ) – 35
- Tăiat la format buletine, permise, fișe și material publicitar – 19088

- Poleire documente – 567
- Întocmire dosare de restaurare - 4
- Restaurare legătură – 2
- Restaurare document-12
- Confecționare cutii și mape de protecție – 10
- Legare o carte pentru Academia Română
- Sterilizare – 819 foi volante, 104 fotografii, 8 plicuri cu acte personale, un dosar cu diplome și permise și un plic cu clișee foto
- Sterilizare și recondiționare 8 cărți pentru Biblioteca Institutului de Etnografie și Folclor al Academiei Române

## 2. Programul de instruire a personalului pentru 2020

Toți salariații serviciului vor fi instruiți prin participare la formele interne de perfecționare profesională, organizate în cadrul compartimentului.

## 3. Programarea concediilor de odihnă pe 2020

1. Costantinescu Corina - decembrie
2. Berar Florica - noiembrie
3. Constantinescu Maria - octombrie
4. Crantea Ana Maria - august
5. Enache Mariana - iulie
6. Ghiorghiță Dorina - mai
7. Muha Florica - septembrie
8. Oțelea Mariana - august
9. Sanda Ioana - iulie
10. Selim Cristina - august

- Concluzii, propuneri.